

**« Título do relatório »**

Trabalho Laboratorial nº «1/2» (TL«1/2»)  
Laboratório de Tecnologias de Informação

EI 2022/23

Grupo «Letra»

« Nome completo dos Estudantes com nº de aluno »

Leiria, « mês » de « ano »



# ´Resumo

Inserir aqui o resumo. Trata-se de um elemento **obrigatório**.

Deve começar sempre numa página ímpar. Se ocupar um número par de páginas (p. ex. 2), deve ajustar-se o texto para que a próxima secção se inicie numa página ímpar. O resumo deve acabar com a lista de palavras-chave.

O resumo sintetiza os principais aspetos do relatório, o que pressupõe referir: o curso, o local e tempo de estágio; o tipo de tarefas/funções executadas (sinteticamente), estrutura sintética do relatório e os principais objetivos e contributos do estágio.

Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo. Texto do resumo.

**Palavras-chave:** máximo 6 palavras separadas por “,”

# Abstract

Please insert here the abstract in English. This is a **mandatory** element.

The abstract should always start in an odd page. If the length is a multiple of two, the text should be adjusted in order to the next section start also in an odd page. The abstract should end with a list of keywords.

Please insert here the abstract in English. Please insert here the abstract in English. Please insert here the abstract in English. Please insert here the abstract in English. Please insert here the abstract in English.

**Keywords:** maximum of 6 words separated by “,”

Índice

Trata-se de um elemento **obrigatório**. Nota: **o índice nunca figura no índice.**

[´Resumo iii](#_Toc2970058)

[Abstract iv](#_Toc2970059)

[Lista de Figuras vi](#_Toc2970060)

[Lista de Tabelas vii](#_Toc2970061)

[Lista de Siglas e Acrónimos viii](#_Toc2970062)

[1. Introdução 1](#_Toc2970063)

[2. Trabalho Desenvolvido 2](#_Toc2970064)

[2.1. Título da secção 4](#_Toc2970065)

[2.2. Título da secção 4](#_Toc2970066)

[2.2.1. Título da subsecção 4](#_Toc2970067)

[2.2.2. Título da subsecção 4](#_Toc2970068)

[2.3. Título da secção 4](#_Toc2970069)

[3. Análise crítica e proposta de melhorias 5](#_Toc2970070)

[4. Conclusão 6](#_Toc2970071)

[Bibliografia 7](#_Toc2970072)

[Anexos 8](#_Toc2970073)

# Lista de Figuras

Elemento a figurar, **quando aplicável**.

[Figura 2.1 - Texto ilustrativo da figura 1. 3](file:///C:\Users\Marta.Henriques\Documents\03_Arq_2019\Modelo_relatorio_estagio.docx#_Toc1408841)

# Lista de Tabelas

Elemento a figurar, **quando aplicável**.

[Tabela 2.1 - Texto ilustrativo da tabela 1. 3](#_Toc1408849)

[Tabela 4.1 - Texto ilustrativo da tabela 2. 6](#_Toc1408850)

# Lista de Siglas e Acrónimos

Elemento a figurar, **quando aplicável**.

|  |  |
| --- | --- |
| ESTG | Escola Superior de Tecnologia e Gestão |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Cuidados na elaboração da lista de siglas e acrónimos:

* Ordenação alfabética;
* Apenas as que sejam relevantes para a leitura do texto.

Adicionar mais entradas à tabela, caso seja necessário (a tabela não tem contornos, mas está no texto).

# Introdução

Na introdução deve ser feito:

* O enquadramento do relatório;
* Apresentação dos objetivos e da respetiva estrutura;
* A contextualização deve incluir algumas considerações relativamente à importância da área principal do curso em causa;
* O ano letivo a que respeita, a duração, a data de início e de fim;

# Trabalho Desenvolvido

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

De seguida, apresenta-se um exemplo de como as imagens devem ser colocadas no texto:

* Centradas;
* Numeradas;
* Referenciadas no texto;
* Sem contornos;
* Eventualmente, colocar a(s) figura(s) numa tabela para melhorar a formatação;
* Usar sempre o estilo “caption” para o texto das legendas;
* Identificação da figura em “negrito” (o estilo trata desta parte). Texto da legenda não deve estar em negrito.

|  |
| --- |
| Figura 2.1 - Texto ilustrativo da figura 1. |

Cuidados com a inserção de tabelas:

* Centradas;
* Numeradas;
* Referenciadas no texto;
* Usar sempre o estilo “caption” para o texto das legendas;
* Identificação da tabela em “negrito” (o estilo trata desta parte). Texto da legenda não deve estar em negrito.

Tabela 2.1 - Texto ilustrativo da tabela 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

## Título da secção

A figurar no caso de o capítulo ter várias secções. Nota: apenas devemos criar secções e subsecções quando existem mais do que uma.

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

## Título da secção

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

### Título da subsecção

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

### Título da subsecção

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

## Título da secção

Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento. Texto do desenvolvimento.

# Análise crítica e proposta de melhorias

Pode ser um capítulo separado ou estar junto dos anteriores, mas é fundamental que os estudantes desenvolvam a componente crítica e apresentem sugestões de melhoria.

Tabela 4.1 - Texto ilustrativo da tabela 2.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Conclusão

Trata-se de um elemento **obrigatório**.

A conclusão:

* deve ser sucinta;
* não deve conter informações ou ideias novas;
* deve permitir concluir se se atingiram os objetivos enunciados na introdução;
* deve incluir um balanço do trabalho desenvolvido e um balanço das principais aprendizagens.

Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão. Texto da conclusão.

# Bibliografia

Inserir aqui a bibliografia ou referências bibliográficas. Trata-se de um elemento **obrigatório**.

Nota: o sistema a adotar para a apresentação das referências bibliográficas e as suas citações deve:

* Respeitar uma norma estabelecida;
* Seguir as práticas mais disseminadas na área em causa;
* Ser empregue de modo uniforme em todo o documento.

Bibliografia – quando se coloca toda a bibliografia consultada;

Referências bibliográficas – quando se faz referência apenas à bibliografia citada.

Note-se que bibliografia é diferente de webgrafia. Valoriza-se a consulta e a referência de bibliografia.

# Anexos

Elemento a figurar, **quando aplicável**.

São incluídos em anexo exemplares da documentação que em parte se menciona no decorrer do texto e que se apresenta na íntegra e devidamente referenciada para apoio, caso o destinatário julgue necessário.

Devem seguir uma numeração própria, por exemplo, Anexo A; Anexo B.